



نظام‌نامه روابط عمومی و اطلاع‌رسانی در صنعت آب و برق

دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی
زمستان ۱۳۹۷



دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- شرکت مادر تخصصی توانیر
- شرکت مادر تخصصی مدیریت منابع آب ایران
- شرکت مادر تخصصی مهندسی آب و فاضلاب کشور
- شرکت مادر تخصصی تولید نیروی برق حرارتی
- شرکت مادر تخصصی ساتکاب
- سازمان انرژی‌های تجدید پذیر و بهره‌وری انرژی برق (ساتبا)
- مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی وزارت نیرو
- ستاد وزارت نیرو


اسناد مرتبط:

۱ آیین‌نامه سامان‌دهی فعالیتها و اقدامات روابط عمومی در صنعت آب و برق به شماره ۱- آ س ف ا ر ع / ا ر ع در

تاریخ ۱۳۹۰/۵/۲۵

فهرست مطالب

۱	مقدمه
۲	۱- اهداف
۲	۲- محدوده اجرا
۲	۳- مسئولیت‌ها
۳	۴- اصول و ساختار
۱۱	۵- کنترل سند
۱۲	۶- تدوین کنندگان سند


شماره سند: ۹۷/۱۱/۱۳۰	 جمهوری اسلامی ایران وزارت نیرو	راهبردهای حوزه روابط عمومی
تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۱۲/۰۷		
شماره تجدید نظر: -		
تاریخ تجدید نظر: -	نظامنامه روابط عمومی و اطلاع رسانی در صنعت آب و برق	

مقدمه

سازمان‌ها به عنوان سامانه‌های پردازش اطلاعات که داده‌های مرتبط با اهداف را از محیط گرفته و در راستای اثربخشی سازمانی عمل می‌کنند، نیاز بیش از پیش به گسترش فعالیت‌های روابط عمومی پیدا کرده‌اند، چراکه در سایه فعالیت‌های روابط عمومی‌هاست که برنامه‌ها و عملکردهای سازمان‌های دولتی و خصوصی به مخاطبان ارائه شده و نیازها، خواست‌ها، دیدگاه‌ها و نظرات آنان منعکس می‌شود. بر این اساس، ادامه فعالیت سازمان‌ها، بخصوص سازمان‌های دولتی به عنوان نهادهای خدمت‌رسانی، بدون روابط عمومی‌های فعال، توانمند و روزآمد که ارتباط منظم و سازنده‌ای با مخاطبان دارند، میسر نیست.

در این میان، وزارت نیرو به عنوان مهم‌ترین رکن تأمین آب و انرژی در کشور که به نوعی پیش‌ران اصلی حرکت دیگر بخش‌ها، از کشاورزی و صنعت تا اسکان و آموزش و بهداشت به شمار می‌رود، با طیف بسیار گسترده و بی‌نظیری از مخاطبان روبروست. از طرفی، با حوزه‌های بسیار کلان و پایه‌ای کشور مانند صنایع راهبردی و امنیت سروکار دارد و از سوی دیگر، با یکایک شهروندان در دورافتاده‌ترین و کوچک‌ترین اجتماعات کشور در تعامل است که این امر، موقعیتی استثنایی را برای این نهاد خدمت‌گزار رقم زده است. در عین حال، تغییرات بوجود آمده در ماهیت مسائل پیش روی وزارت نیرو، ماهیت راه‌حل‌ها را نیز تغییر داده و اکنون عمده این راه‌حل‌ها نه در فضای صنعت، بلکه در فضای گفتمان بین سازمان و مردم دست‌یافتنی است و از این رو، لزوم تجدیدنظر، سرعت‌بخشیدن به شیوه کار در روابط عمومی و اطلاع‌رسانی و تغییر و اصلاح برخی روش‌ها و بهره‌بردن از روش‌های نوین و ورود به دوره جدیدی از حکم‌رانی آب و انرژی، بیش از هر زمان دیگری احساس می‌شود. از سویی دیگر، افزایش و فراگیری شیوه‌های ارتباط با مخاطبان در سایه پیشرفت روزافزون فناوری و نفوذ شبکه‌های ارتباطی، تعریف رسانه را در دنیای امروز دگرگون کرده است.

با درنظر گرفتن موارد فوق، لزوم تدوین نظام‌نامه‌ای جامع که ناظر بر اهداف پیش‌روی وزارت نیرو و متضمن شیوه‌های نوین و ضوابط و روش‌های مناسب اطلاع‌رسانی و آگاهی‌بخشی در صنعت آب و برق باشد، ضروری است. این نظام‌نامه به همین منظور و در راستای ایجاد فرآیندی هماهنگ و هدفمند برای دریافت، پردازش و ارائه اطلاعات مفید جهت تصمیم‌گیری و جلب مشارکت سرمایه‌های انسانی خلاق و کارآمد در سطوح مختلف مدیریتی و کارشناسی و همراهی کلیه ذینفعان با اهداف صنعت آب و برق تنظیم شده است.

شماره سند: ۹۷/۱۱/۱۳۰ ن	 راهبردهای حوزه روابط عمومی
تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۱۲/۰۷	
شماره تجدید نظر: -	
تاریخ تجدید نظر: -	
نظامنامه روابط عمومی و اطلاع رسانی در صنعت آب و برق	

۱- اهداف:


- ۱-۱- نظاممند نمودن، ایجاد هماهنگی و نظارت موثر بر فعالیتها و عملکرد روابط عمومیهای صنعت آب و برق در راستای افزایش اثربخشی و کارایی
- ۲-۱- توسعه و حمایت از فعالیتهای روابط عمومیهای صنعت آب و برق
- ۳-۱- ایجاد بستر مناسب جهت گسترش و تسهیل جریان اطلاع رسانی با بهره گیری از ظرفیتها و تعمیق ارتباط شفاف با رسانه های جمعی
- ۴-۱- اطمینان از ارائه اطلاعات هماهنگ، صحیح و بهنگام به مخاطبین
- ۵-۱- تحقق وظیفه پاسخ گویی به مردم و اطلاع رسانی و آگاهی بخشی در جهت اعتمادسازی بین اقشار گوناگون
- ۶-۱- ارائه تصویری مناسب از عملکرد و اقدامات وزارت نیرو از طریق شیوه ها و قالب های مطلوب تبلیغات و اطلاع رسانی
- ۷-۱- فرهنگ سازی، آموزش عمومی و ترویج روش های مدیریت مصرف آب و برق

۲- محدوده اجرا:

محدوده اجرای این نظامنامه، حوزه ستادی، شرکت های مادر تخصصی و زیرمجموعه وزارت نیرو، ساتبا و مراکز و موسسات آموزشی و پژوهشی می باشد.

۳- مسئولیت اجرا:

- ۱-۳- مسئولیت سیاست گذاری کلان در حوزه های گوناگون روابط عمومی، برعهده «شورای روابط عمومی صنعت آب و برق» و ابلاغ مصوبات آن از طریق دفتر روابط عمومی و اطلاع رسانی وزارت نیرو است.
- ۲-۳- مسئولیت اجرای مفاد نظامنامه در سازمانها، شرکتها و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته، بر عهده مدیران روابط عمومی و در ستاد وزارت نیرو، بر عهده مدیرکل دفتر روابط عمومی و اطلاع رسانی است.
- ۳-۳- نظارت عالی بر حسن اجرای این نظامنامه از طریق مدیرکل دفتر روابط عمومی و اطلاع رسانی وزارت نیرو انجام می پذیرد.

شماره سند: ۹۷/۱۱/۱۳۰ ن	 راهبردهای حوزه روابط عمومی
تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۱۲/۰۷	
شماره تجدید نظر: -	
تاریخ تجدید نظر: -	
نظامنامه روابط عمومی و اطلاع رسانی در صنعت آب و برق	

۳-۴- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد نظامنامه در شرکت‌های مادر تخصصی و مراکز آموزشی و پژوهشی برعهده مدیرکل دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی وزارت نیرو و در شرکت‌های زیرمجموعه بر عهده دفاتر روابط عمومی شرکت‌های مادر تخصصی است.

۴- اصول و ساختار:

۴-۱- تعاریف:

۴-۱-۱- اطلاع‌رسانی: به مجموعه فعالیت‌هایی اطلاق می‌شود که دربردارنده فرآیند تولید، گردآوری، پردازش، انتقال، اشاعه، دریافت، توزیع و مدیریت اخبار و اطلاعات عمومی و اختصاصی صنعت آب و برق در داخل و خارج وزارت نیرو است.

۴-۱-۲- حوزه ستادی: معاونت‌های آب و آبفا، برق و انرژی، برنامه‌ریزی و اقتصادی، تحقیقات و منابع انسانی، حقوقی، پشتیبانی و مجلس و دفاتر مستقلی است که به طور مستقیم زیر نظر وزیر انجام وظیفه می‌کنند.

۴-۱-۳- شرکت‌های مادر تخصصی: شرکت‌های توانیر، مدیریت منابع آب ایران، مهندسی آب و فاضلاب کشور، تولید نیروی برق حرارتی و ساتکاب است.

۴-۱-۴- ساتبا: سازمان انرژی‌های تجدیدپذیر و بهره‌وری انرژی برق است.


۴-۱-۵- شرکت‌ها: تمامی شرکت‌های مادر تخصصی و شرکت‌های زیرمجموعه است.

۴-۱-۶- اطلاع‌رسانی در سطح استانی: نوعی از اطلاع‌رسانی است که در حوزه فعالیت شرکت‌های استانی قرار دارد.

۴-۱-۷- اطلاع‌رسانی در سطح ملی: نوعی از اطلاع‌رسانی است که دامنه مخاطبین و محدوده انعکاس آن به سراسر کشور مربوط می‌شود.

۴-۱-۸- اطلاع‌رسانی در سطح فراملی: نوعی از اطلاع‌رسانی است که حوزه مخاطبین آن فراتر از محدوده جغرافیایی کشورمان است.

۴-۱-۹- موارد حساس: مواردی که مسئله یا جریانی خارج از روند عادی فعالیت‌های وزارت نیرو، شرکت‌ها و مراکز آموزشی و پژوهشی وابسته به آن، ایجاد شده و ضروری است اطلاعات ویژه‌ای از طریق رسانه‌ها جهت تنویر و اقناع افکار عمومی ارائه گردد.

شماره سند: ۹۷/۱۱/۱۳۰ ن	 راهبردهای حوزه روابط عمومی
تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۱۲/۰۷	
شماره تجدید نظر: -	
تاریخ تجدید نظر: -	
نظامنامه روابط عمومی و اطلاع رسانی در صنعت آب و برق	

۴-۱-۱۰- شرایط بحرانی: شرایط ناشی از حوادث غیرمترقبه یا مواقعی است که ارائه خدمات در صنعت آب و برق با معضل غیر قابل پیش‌بینی و حادی روبرو می‌شود.

۴-۱-۱۱- خبر: گزاره‌ای شامل داده‌های اطلاعاتی است که توسط دفاتر روابط عمومی یا کارگزاران صلاحیت‌دار از جمله معاونین، مدیران کل و مدیران عامل در حوزه ستادی و شرکت‌ها در اختیار رسانه‌های گروهی قرار می‌گیرد.

۴-۱-۱۲- گزارش: شیوه‌ای از اطلاع‌رسانی است که دفاتر روابط عمومی برای انعکاس یک موضوع خاص، اطلاعات مورد نظر را با استفاده از روش‌های صوتی، تصویری و چاپی در اختیار اصحاب رسانه قرار می‌دهند.

۴-۱-۱۳- مصاحبه: انواع ارتباط یا گفتگو به یکی از صورت‌های حضوری، کتبی، تلفنی، تفسیری، خبری، عمومی و اختصاصی است که با توجه به موضوع و میزان اهمیت آن، توسط روابط عمومی توصیه می‌شود.


۴-۱-۱۴- نشست خبری: شیوه‌ای از اطلاع‌رسانی است که از طریق آن اطلاعات مهمی چون ارائه گزارش عملکرد سالانه، اعلام زمان افتتاح و بهره‌برداری پروژه‌ها، چگونگی انجام و میزان پیشرفت پروژه‌های مهم ملی به مخاطبان عرضه می‌شود.

۴-۱-۱۵- آگهی‌های مطبوعاتی و رادیو تلویزیونی: شیوه‌ای از اطلاع‌رسانی است که از آن برای نیل به هدفی خاص استفاده می‌شود. مانند فراخوان عمومی، دعوت به همکاری، پخش آگهی و تیزرهای تبلیغاتی.

۴-۱-۱۶- جوابیه: شیوه‌ای از اطلاع‌رسانی است که برای پاسخ به انتقادات یا سوالات مطرح‌شده در رسانه‌ها استفاده می‌شود.

۴-۱-۱۷- میزگردهای تخصصی رادیویی، تلویزیونی و مطبوعاتی: شیوه‌ای از اطلاع‌رسانی است که با حضور متخصصان هر حوزه جهت طرح مباحث کارشناسی، علمی و فنی در زمینه فعالیت‌های یک سازمان یا مؤسسه، در رسانه‌های گروهی برگزار می‌شود.

۴-۱-۱۸- اطلاعیه: شیوه‌ای از اطلاع‌رسانی است که کارکرد خبری ویژه و مهمی داشته و حاوی نکته یا توضیح خاصی است.

شماره سند: ۹۷/۱۱/۱۳۰ ن	 راهبردهای حوزه روابط عمومی
تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۱۲/۰۷	
شماره تجدید نظر: -	
تاریخ تجدید نظر: -	
نظام‌نامه روابط عمومی و اطلاع رسانی در صنعت آب و برق	

۱-۱-۱۹- سفرهای رسانه‌ای و بازدید از پروژه‌ها: بازدید نمایندگان رسانه‌های خبری که با دعوت روابط عمومی‌ها برای تهیه گزارش از میزان پیشرفت طرح‌ها و پروژه‌های در دست اجرا یا به اتمام رسیده و آشنایی با تجهیزات صنعت آب و برق انجام می‌شود.

۱-۱-۲۰- نشست‌های اطلاع‌رسانی و توجیهی: برگزاری جلساتی که با هدف اقناع و توجیه نمایندگان رسانه‌ها و آشنا ساختن آنها با فعالیت‌های پویا و روزآمد وزارت نیرو و یاری رساندن به تسهیل جریان دوسویه اطلاعات بین وزارت نیرو و اصحاب رسانه انجام می‌گیرد.


۱-۱-۲۱- فضای مجازی: تمامی امکانات رایانه‌ای است که در بستر اینترنت قابلیت انتشار و دریافت محتوا را دارند.
 ۱-۱-۲۲- اینفوگرافیک: به عناصر بصری نظیر عکس، نمودار، نقشه، دیاگرام و ... گفته می‌شود که سعی می‌کنند تا مجموعه‌ای از داده‌ها و اطلاعات پیچیده را به گونه‌ای به تصویر درآورند که پیام به شیوه‌ای سریع و قابل فهم به مخاطب منتقل شود.

۱-۱-۲۳- موشن گرافیک: تلفیق حرکت و صوت، حرکت تصاویر ثابت نقشه‌ها و گراف‌ها و اضافه کردن صدا به آن‌هاست که در نهایت منجر به تولید تبلیغات کوتاه تلویزیونی و اینترنتی می‌شوند. این گونه محصولات از نظر زمان پخش معمولاً در حدود ۱۰ ثانیه می‌باشند.

۱-۱-۲۴- تبلیغات: روش یا روش‌های بهم پیوسته، در قالب یک مجموعه، برای بسیج و جهت دادن نیروهای اجتماعی و فردی از طریق تاثیرگذاری در شخصیت، افکار، عقاید و احساسات مخاطبان جهت رسیدن به یک هدف مشخص است.

۱-۱-۲۵- پژوهش: فرآیند جمع‌آوری و پردازش اطلاعات که منجر به افزایش، بازتولید و ایجاد دانش با ویژگی هویت جمعی و قابلیت تعمیم می‌گردد.

۱-۱-۲۶- نظرسنجی: ابزار جمع‌آوری داده‌ها در راستای بدست آوردن اطلاعات و یا آرای افراد، سازمان‌ها، نهادها و ذینفعان یک موضوع است.

شماره سند: ۹۷/۱۱/۱۳۰ ن	 راهبردهای حوزه روابط عمومی
تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۱۲/۰۷	
شماره تجدید نظر: -	
تاریخ تجدید نظر: -	
نظامنامه روابط عمومی و اطلاع رسانی در صنعت آب و برق	


۴-۲- وظایف

۴-۲-۱- اهم وظایف روابط عمومی ها در صنعت آب و برق:

- اجرای سیاست‌های اطلاع‌رسانی دولت
- همکاری با رسانه‌های جمعی جهت انعکاس مناسب عملکرد بخش‌های مختلف
- پاسخ‌گویی به ابهام‌ها و اطلاع‌رسانی
- تهیه و اجرای طرح‌های تبلیغاتی
- اجرای مناسب مراسم و مناسبت‌های مرتبط با وظایف روابط عمومی
- انجام تشریفات لازم در حوزه روابط عمومی
- ایجاد حسن رابطه بین کارکنان و مدیران از طریق برگزاری جلسات داخلی
- تعامل با ذینفعان شامل: سمن‌ها و ...

۴-۲-۲- اهم وظایف دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی وزارت نیرو:

- ۴-۲-۲-۱- نظارت بر حسن اجرای موارد یادشده در بند ۴-۲-۱ در شرکت‌های مادر تخصصی، شرکت‌های زیرمجموعه، ساتبا و مراکز و موسسات آموزشی
- ۴-۲-۲-۲- هماهنگی برای تعیین بودجه سالانه شرکت‌های مادر تخصصی و استانی در حوزه روابط عمومی که با لحاظ نمودن سیاست‌های ابلاغی حوزه ستادی وزارت نیرو صورت گرفته و به تأیید عالی‌ترین مقام هر شرکت رسیده و از طریق معاونت برنامه ریزی و اقتصادی وزارت نیرو ابلاغ شده است.
- ۴-۲-۲-۳- نظارت بر تخصیص مناسب ارقام پیش‌بینی شده بودجه دفاتر روابط عمومی شرکت‌های مادر تخصصی و نحوه هزینه‌کرد آن.
- تبصره ۱: بودجه روابط عمومی شرکت‌های مادر تخصصی، بر اساس سرفصل‌های مشخص شده از سوی دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی وزارت نیرو، مبتنی بر حجم و گستره فعالیت آنها بررسی، تأیید و جهت لحاظ نمودن در بودجه سالیانه به آنها ابلاغ می‌گردد.

شماره سند: ۹۷/۱۱/۱۳۰	 راهبردهای حوزه روابط عمومی
تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۱۲/۰۷	
شماره تجدید نظر: -	
تاریخ تجدید نظر: -	
نظامنامه روابط عمومی و اطلاع رسانی در صنعت آب و برق	

۴-۲-۲-۴- نظارت بر انتشارات و نشریات شرکتها و مدیریت پایگاههای اطلاع رسانی الکترونیکی و افکارسنجی عمومی و داخلی با تأکید بر تبلیغ خطمشیها و سیاستهای اجرایی دولت


۴-۲-۲-۵- نظارت بر نحوه حضور شرکتها در نمایشگاهها، جشنوارهها، همایشها و دورههای آموزشی داخلی و خارجی در راستای پیشگیری از حضور در نمایشگاهها و جشنوارههای داخلی و خارجی که سطح کیفی و محتوای نازلی دارند.

۴-۲-۲-۶- تشکیل «شورای روابط عمومی صنعت آب و برق» با مسئولیت مدیرکل روابط عمومی و اطلاع رسانی وزارت نیرو و عضویت مدیران روابط عمومی شرکتهای مادر تخصصی و دو نفر از مدیران یا کارشناسان صاحب نظر، حسب موضوع مورد بررسی با هدف بسترسازی مناسب جهت تولید محصولات مرتبط با فرهنگ و آموزشهای عمومی و تبلیغاتی روزآمد و موثر و پیشگیری از انجام امور به صورت موازی توسط شرکتها و نیز هم افزایی توانمندیهای موجود در روابط عمومیهای صنعت آب و برق. لازم به ذکر است، تولید تمامی محصولات مرتبط با فرهنگ آموزش عمومی و تبلیغاتی، پس از بررسی و تأیید شورای مذکور و ابلاغ رئیس شورا صورت گرفته و پرداخت هزینههای مربوط نیز، پس از تأیید مکتوب رییس شورا، توسط شرکتهای مادر تخصصی انجام میگیرد.

۴-۲-۲-۷- نظارت بر شرکتهای مادر تخصصی و زیرمجموعه در ارتباط با فعالیتهای فرهنگی، آموزشی و ترویجی در رسانه ملی

تبصره ۲: فعالیتهای خبری، فرهنگی، آموزشی و ترویجی که در شبکههای استانی پخش خواهد شد، در حیطه اختیارات روابط عمومیهای استانی خواهد بود.

۴-۲-۲-۸- نظارت بر انتصاب مدیران روابط عمومی در شرکتهای مادر تخصصی، شرکتهای زیرمجموعه، ساتبا و مراکز و موسسات آموزشی. بر این اساس انتصاب مدیران روابط عمومی در شرکتهای مادر تخصصی، منوط به استعلام از سوی مدیرعامل مربوطه و پس از تأیید رسمی دفتر روابط عمومی و اطلاع رسانی وزارت نیرو و نظارت بر انتصاب مدیران روابط عمومی در شرکتهای زیرمجموعه، منوط به استعلام از سوی مدیرعامل مربوطه و پس از تأیید رسمی دفتر روابط عمومی شرکت مادر تخصصی و با توجه به شاخصهای: تحصیلات کارشناسی و بالاتر در حوزه روابط عمومی، روزنامه نگاری و علوم اجتماعی و حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط در حوزه وظایف روابط عمومی، امکان پذیر خواهد بود.

شماره سند: ۹۷/۱۱/۱۳۰ ن	 راهبردهای حوزه روابط عمومی
تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۱۲/۰۷	
شماره تجدید نظر: -	
تاریخ تجدید نظر: -	
نظامنامه روابط عمومی و اطلاع رسانی در صنعت آب و برق	

۴-۲-۲-۹- صدور مجوز انتشار هرگونه نشریه مکتوب در شرکت‌های مادر تخصصی، شرکت‌های زیرمجموعه، ساتبا و مراکز و موسسات آموزشی. در این راستا ضروری است شرکت‌های زیرمجموعه از انتشار نشریات غیرضروری خودداری کرده و استفاده از نشریه الکترونیکی را که از گسترش نفوذ و پوشش بیشتری نیز برخوردار است در دستور کار خود قرار دهند.

۴-۲-۲-۱۰- هماهنگی و نظارت بر هرگونه اطلاع‌رسانی توسط کارشناسان و مدیران ستاد وزارت نیرو تبصره ۳: اعلام سیاست‌ها و اطلاع‌رسانی در سطح ملی و فراملی توسط وزیر یا حسب مورد معاون ذیربط یا مدیر کل دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی وزارت نیرو

تبصره ۴: هرگونه اطلاع‌رسانی درمورد اطلاعاتی که بنا به نظر مدیرعامل هر شرکت یا مرکز، محرمانه یا راهبردی تلقی شود، منوط به اخذ مجوز از مقام مسئول مذکور و دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی وزارت نیرو است.

۴-۲-۲-۱۱- نظارت بر تقویم رویدادهای وزارت نیرو از جمله جشنواره‌ها و نمایشگاه‌ها
 ۴-۲-۲-۱۲- تهیه و ابلاغ دستورالعمل اجرای نظرسنجی‌ها در صنعت آب و برق، تا حداکثر سه ماه پس از ابلاغ این نظام‌نامه با هدف تبیین شرایط استاندارد و یکسان و همسوکردن فرایند انجام نظرسنجی توسط شرکت‌های مادر تخصصی، شرکت‌های زیرمجموعه، ساتبا و مراکز و موسسات آموزشی

۴-۲-۳- اهم وظایف دفاتر روابط عمومی شرکت‌های مادر تخصصی و ساتبا


۴-۲-۳-۱- تدوین آئین‌نامه یا دستورالعمل اجرائی و ابلاغ آن در راستای انجام وظایف مذکور در بند ۴-۲-۱ با هماهنگی روابط عمومی وزارت نیرو و طی نمودن مراحل ابلاغ

۴-۲-۳-۲- نظارت بر حسن اجرای موارد یادشده در بند ۴-۲-۱ در شرکت‌های زیرمجموعه

۴-۲-۳-۳- انجام فعالیت‌های اطلاع‌رسانی در حیطه وظایف تخصصی و عملیاتی

۴-۲-۳-۴- مستندسازی مراحل مختلف اجرای طرح‌ها و پروژه‌های ملی شامل تاریخچه، اهداف، خصوصیات، مطالعات و اجرای طرح‌ها و ارائه به دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی وزارت نیرو

۴-۲-۳-۵- ارائه گزارشی از چشم‌انداز، ماموریت‌ها، راهبردها، اهداف و برنامه‌های شرکت بصورت سالانه

شماره سند: ۹۷/۱۱/۱۳۰ ن	 راهبردهای حوزه روابط عمومی
تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۱۲/۰۷	
شماره تجدید نظر: -	
تاریخ تجدید نظر: -	
نظامنامه روابط عمومی و اطلاع رسانی در صنعت آب و برق	

۴-۲-۳-۶- طراحی و برنامه‌ریزی و تدوین دوره‌های آموزشی تخصصی در حوزه روابط عمومی با هدف به هنگام نمودن سطح دانش همکاران روابط عمومی با هماهنگی دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی وزارت نیرو

۴-۲-۳-۷- اطلاع‌رسانی در خصوص افتتاح طرح‌ها و پروژه‌های ملی و سایر مراسمی که با حضور وزیر نیرو و مقام‌های طراز اول کشوری انجام می‌گیرد، با هماهنگی دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی وزارت نیرو

۴-۲-۳-۸- اطلاع‌رسانی در خصوص تصمیم‌های منجر به ایجاد مسائل رسانه‌ای مرتبط با افکار عمومی از سوی مدیران عامل، در راستای تدوین و اجرای برنامه زمینه‌سازی رسانه‌ای

تبصره ۵: اطلاع‌رسانی در موضوعات حساسیت‌برانگیز در هر یک از مسائل مربوط به آب و برق بایستی با هماهنگی معاون مربوطه یا مدیرعامل شرکت مادر تخصصی ذیربط و مدیرکل دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی وزارت نیرو صورت گیرد.

تبصره ۶: در صورتی که موضوع پرسش یا انتقاد به دو یا چند شرکت یا بخش تخصصی مربوط باشد، روابط عمومی ذیربط، پاسخ مرتبط با حوزه خود را آماده و برای تدوین نهایی به شرکت مادر تخصصی ذیربط و دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی وزارت نیرو ارسال خواهند نمود.

۴-۲-۳-۹- ایجاد ارتباط دوسویه از طریق فعال‌سازی بخش نظرگاه (کامنت‌ها) و کارزارهای رسانه‌ای (کمپین‌ها) در وب سایت، سایت خبری و شبکه‌های اجتماعی شرکت


تبصره ۷: دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی وزارت نیرو با هدف تبیین شرایط استاندارد و یکسان و همسو کردن فرایند انجام نظرسنجی توسط شرکت‌های زیرمجموعه، نسبت به تهیه دستورالعمل اجرای نظرسنجی‌های مذکور تا حداکثر سه ماه پس از ابلاغ این نظام‌نامه با همکاری واحدهای ذیربط اقدام و مراتب را جهت اجرا به شرکت‌ها ابلاغ نماید.

۴-۲-۴- اهم وظایف دفاتر روابط عمومی شرکت‌های زیرمجموعه

۴-۲-۴-۱- انجام فعالیت‌های اطلاع‌رسانی در حیطه وظایف تخصصی و عملیاتی

۴-۲-۴-۲- مستندسازی مراحل مختلف اجرای طرح‌ها و پروژه‌های ملی شامل تاریخچه، اهداف طرح، خصوصیات طرح، مطالعات و اجرای طرح‌ها و ارائه به دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی وزارت نیرو


۴-۲-۴-۳- ارائه گزارشی از چشم انداز، ماموریت‌ها، راهبردها، اهداف و برنامه‌ها و اهداف شرکت بصورت سالانه

شماره سند: ۹۷/۱۱/۱۳۰ ن	 راهبردهای حوزه روابط عمومی
تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۱۲/۰۷	
شماره تجدید نظر: -	
تاریخ تجدید نظر: -	
نظام‌نامه روابط عمومی و اطلاع رسانی در صنعت آب و برق	

۴-۲-۴- طرحی و برنامه‌ریزی و تدوین دوره‌های آموزشی تخصصی در حوزه روابط عمومی با هدف به هنگام نمودن سطح دانش همکاران روابط عمومی با هماهنگی دفتر روابط عمومی و اطلاع رسانی وزارت نیرو

۴-۲-۴-۵- اطلاع‌رسانی درخصوص افتتاح طرح‌ها و پروژه‌های ملی و سایر مراسمی که با حضور وزیر نیرو و مقام‌های طراز اول کشوری انجام می‌گیرد، با هماهنگی دفتر روابط عمومی و اطلاع‌رسانی وزارت نیرو

تبصره ۸: کلیه موارد فوق در زمره وظایف واحدهای روابط عمومی مراکز آموزشی (مؤسسه آموزشی علمی کاربردی صنعت آب و برق) و مراکز پژوهشی (پژوهشگاه نیرو و موسسه تحقیقات آب) است.

شماره سند: ۹۷/۱۱/۱۳۰ ن	 راهبردهای حوزه روابط عمومی
تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۱۲/۰۷	
شماره تجدید نظر: -	
تاریخ تجدید نظر: -	نظام‌نامه روابط عمومی و اطلاع رسانی در صنعت آب و برق

۵- کنترل سند

۱. صدور سند

مهر و امضاء	سند با ضوابط آیین‌نامه تولید، بهره‌برداری و بازنگری اسناد اداری مطابقت دارد. نام و نام خانوادگی کنترل کننده سند: خلیل بانان علی عباسی سمت: مدیرکل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری
-------------	--

۲. دریافت سند و کنترل‌های لازم


مهر و امضاء	نام سازمان: تاریخ دریافت سند: <input checked="" type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و ...) کامل است. <input checked="" type="checkbox"/> سند در فرم‌های مربوطه ثبت گردید. <input checked="" type="checkbox"/> اسناد منسوخ یا بی‌اعتبار مرتبط ابطال گردید. نام و نام خانوادگی کنترل کننده: سمت:
-------------	--

۳. بهره‌برداری

مهر و امضاء	نام واحد سازمانی: <input checked="" type="checkbox"/> دریافت سند: تاریخ: <input checked="" type="checkbox"/> خاتمه دوره اجرا: تاریخ: نام و نام خانوادگی دریافت کننده: سمت:
-------------	---

۴. ابطال سند

مهر و امضاء	این سند در تاریخ: به استناد ابطال گردید. نام و نام خانوادگی ابطال کننده: سمت:
-------------	--

شماره سند: ۹۷/۱۱/۱۳۰ ن	 <p>جمهوری اسلامی ایران دراستیزه</p>	<p>راهبردهای حوزه روابط عمومی</p>
تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۱۲/۰۷		
شماره تجدید نظر: -		
تاریخ تجدید نظر: -	<p>نظامنامه روابط عمومی و اطلاع رسانی در صنعت آب و برق</p>	

- تدوین کنندگان سند

- صدیقه ببران مدیرکل دفتر روابط عمومی و اطلاع رسانی
- مریم سیدآبادی مقدم معاون دفتر روابط عمومی و اطلاع رسانی
- علیرضا پیامیار کارشناس دفتر روابط عمومی و اطلاع رسانی

- کنترل سند

آرش رسته مقدم، کارشناس مسؤل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری