

شیوه نامه پایگاه اطلاع رسانی وزارت نیرو

مقدمه:

رشد روزافزون فناوری های جدید ارتباطی و اطلاع رسانی در عصر حاضر به عنوان یک ضرورت انکار ناپذیر، دهکده جهانی را فراگرفته و از این طریق تازه ترین رویدادهای مهم هربخش در کوتاه ترین زمان ممکن به مخاطبان و علاقه مندان انعکاس می یابد. قرن ۲۱ را به دلیل توسعه نرم افزاری و مغزافزایی ارتباطات و روابط عمومی الکترونیکی و دیجیتالی به عنوان قرن ارتباطات نامگذاری کرده اند و به همین لحاظ تنها تولید، گردآوری، پردازش و اشاعه اخبار به تنهایی برای مشترکان کافی نیست بلکه مدیریت اطلاعات که متضمن دو مرحله از فرایند اطلاع یابی و اطلاع رسانی بهنگام، صحیح و دقیق است، نیز بایستی به صورت هدفمند، مدیریت و راهبری گردد.

ضرورت آگاهی مخاطبان و مشترکان از کم و کیف فعالیت های انجام شده در سطوح مختلف به منظور ایجاد ارتباط، تعامل، اقناع و جلب مشارکت مشترکان در موارد موردنظر، به عنوان یکی از وظایف خطیر روابط عمومی ها به شمار می آید و از این رو دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو با هدف ارتقای سطح آگاهی مشترکان از آخرین وضعیت صنعت آب و برق و عملکرد بخش های مختلف وزارت نیرو، با بهره گیری از فناوری اطلاعات (IT) راه اندازی پایگاه خبری وزارت نیرو را در دستور کار خود قرار داد و اینک با تدوین و به روزآوری شیوه نامه پایگاه خبری وزارت نیرو در تلاش است فرآیند اطلاع رسانی الکترونیکی را تحقق عملی بخشد.

به هنگام بودن، سرعت و دقت در ارائه اطلاعات مراکز و منابع اطلاع رسانی به اصحاب رسانه و مشترکان از ویژگی هایی است که در طراحی و راه اندازی پایگاه خبری وزارت نیرو مورد توجه قرار گرفته است. اخبار متنوع و متعددی که در زمینه صنعت آب و برق حادث می شود به دلیل فراگیری و حساسیت ویژه رخدادهای این دو حوزه در قالب نظامی منسجم و هدفمند و قابل ارزیابی، ساماندهی و ارائه شود؛ به همین دلیل تسهیل گردش اطلاعات در شرکت های وابسته به وزارت نیرو به عنوان یک اولویت اساسی بایستی مورد توجه قرار گیرد.

شیوه نامه مذکور شیوه های فعالیت در پایگاه اطلاع رسانی وزارت نیرو را با هدف ایجاد دسترسی های مناسب برای انعکاس اخبار صنعت آب و برق به اصحاب قلم و رسانه مشخص می نماید.

۱- اهداف :

- ۱-۱- ایجاد بستری مناسب جهت ارائه اطلاعات صحیح، دقیق و روزآمد به مخاطبان و رسانه ها و تعمیق ارتباط با این حوزه ها
- ۱-۲- تسریع در انعکاس مطلوب رویدادهای صنعت آب و برق به مخاطبان با به کارگیری نیروهای حرفه ای و آموزش دیده
- ۱-۳- دسترسی آسان به تازه ترین رویدادهای صنعت آب و برق کشورمان از دورترین نقاط جهان
- ۱-۴- سرعت بخشیدن به گردش روان اطلاعات در حوزه صنعت آب و برق
- ۱-۵- نهادینه سازی روحیه پاسخگویی و اطلاع رسانی در درون سازمان

- ۶-۱- تبدیل کردن پایگاه خبری وزارت نیرو به عنوان رسانه ای پویا برای بهره‌برداری سایر رسانه های نوشتاری و تصویری از آن
- ۷-۱- ارایه عملکرد شرکت های زیرمجموعه به اصحاب رسانه و مخاطبان صنعت آب و برق
- ۸-۱- تغذیه و تهیه محتوای مناسب رسانه ای برای رسانه های نوشتاری - صوتی و تصویری از نحوه فعالیت شرکت های وابسته

۲- محدوده اجرا:

این شیوه نامه در حوزه ستادی، شرکت های مادر تخصصی و شرکت های زیر مجموعه و وابسته به وزارت نیرو کاربرد دارد.

۳- مسئولیت اجرا:

- مسئولیت اجرای مفاد این شیوه نامه در سطح شرکت های تابعه و وابسته وزارت نیرو به عهده بالاترین مقام اجرایی و در وزارت نیرو بر عهده مدیر کل روابط عمومی است.

۴- ساختار پایگاه خبری:

- ✓ پایگاه خبری وزارت نیرو با مدیریت روابط عمومی وزارت نیرو به عنوان پل ارتباطی میان این وزارتخانه، اصحاب رسانه و مشترکین صنعت آب و برق ایفای نقش می کند.
- ✓ صاحب امتیاز پایگاه خبری دفتر روابط عمومی وزارت نیرو است.
- ✓ **سرمدبیر:** کسی است که از سوی مدیر کل روابط عمومی وزارت نیرو با هدف تأیید و انعکاس اخبار در پایگاه خبری انتخاب می شود.
- ✓ **دبیران سرویس:** به افرادی گفته می شود که مسئولیت مطالب هر بخش اعم از تهیه و تنظیم اخبار صنعت آب و برق، گزارشها، گفت و گو و مقالات را برعهده دارد.
- ✓ **خبرنگاران:** به تمامی افرادی که از سوی شرکت های وابسته به وزارت نیرو به عنوان خبرنگار سایت خبری معرفی می شوند.
- ✓ **پشتیبانی فنی:** به عواملی که مسئولیت به روز کردن سایت خبری وزارت نیرو را مطابق خواست مشترکان و بر اساس مختصات نرم افزاری و سخت افزاری پایگاه برعهده دارند.

۵- اصول و ضوابط پذیرش خبرنگار:

تعیین و معرفی خبرنگار: مدیران روابط عمومی شرکت های مادر تخصصی، شرکتهای تابع و وابسته وزارت نیرو موظف هستند فردی را با داشتن تخصص و آگاهی کافی به صنعت آب و برق و آشنا به نحوه تهیه و تدوین اخبار و گزارش به پایگاه خبری وزارت نیرو به منظور ارتباط مستمر با پایگاه خبری معرفی کنند.

تبصره ۱: مدیران روابط عمومی می توانند به عنوان خبرنگار پایگاه خبری وزارت نیرو همکاری داشته باشند.

تبصره ۲: افرادی که به صورت خبرنگار افتخاری تمایل به همکاری با پایگاه خبری وزارت نیرو دارند می توانند با تأیید دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو در این زمینه همکاری نمایند.

سابقه : حداقل داشتن یک سال سابقه مستمر در زمینه امور خبری و نیز آگاهی کامل از حوزه مأموریت ها و فعالیت های وزارت نیرو در زمینه صنعت آب و برق از مهمترین شرایط عضویت خبرنگار در پایگاه خبری وزارت محسوب می شود. خبرنگار پایگاه خبری باید دارای مدرک تحصیلی مرتبط بوده و یا حداقل یک دوره آموزش خبرنگاری، خبرنگاری یا گزارش نویسی را گذرانده باشد .

۶- گروه های خبری:

۶-۱- گروه آب :

گروه خبری آب به آن دسته از رویدادها و اتفاقاتی می پردازد که در حوزه آب های سطحی و زیرزمینی، سدسازی، شبکه های کانال کشی و آبیاری تغذیه مصنوعی، بندهای انحرافی، آب و هوا، حوضه های آبریز، رودخانه ها، خشکسالی و دیگر موارد مربوط به این حوزه قرار دارد. انعکاس رویدادهای خبری در زمینه های تأمین، انتقال و ذخیره سازی آب نیز از جمله اهداف این مدیریت است.

۶-۲- گروه آب و فاضلاب:

این گروه به اخبار و مسائلی مانند وضعیت آب آشامیدنی شهرها و روستاها و چگونگی و کم و کیف، تصفیه، انتقال و توزیع آن تا رسیدن به دست مصرف کننده می پردازد.

همچنین رویدادهای مربوط به جمع آوری و دفع فاضلاب، تصفیه خانه های فاضلاب و وضعیت بهداشت محیط شهرها و روستاها و چگونگی تأمین آب آشامیدنی مردم ایران از دیگر مواردی است که در این حوزه قابل تعریف است.

۶-۳- گروه برق و انرژی:

این گروه به اخبار چگونگی تأمین، انتقال و توزیع انرژی الکترونیکی در سراسر ایران می پردازد. فرآیند ساخت نیروگاه ها، خطوط و شبکه های انتقال برق، وضعیت شبکه های توزیع برق، صنایع پشتیبان کالا و خدمات فنی و مهندسی حوزه برق و انرژی نیز از وظایف این گروه است.

۶-۴- گروه عمومی:

این بخش باید اخبار مربوط به حوزه هایی چون اقتصاد صنعت یارانه های انرژی، اخبار فرهنگی و ورزشی و دیگر اخبار غیر تخصصی صنعت آب و برق را پوشش خواهد داد.

۷- روش ها و ضوابط اجرایی:

۷-۱- هر کدام از خبرنگاران پایگاه خبری وزارت نیرو علاوه بر رعایت مفاد این نظامنامه بایستی در شرکت های مادر تخصصی ۸ خبر در هفته، شرکت های برق منطقه ای و آب منطقه ای ۵ خبر در هفته، شرکت های توزیع برق و شرکتهای آب و فاضلاب های شهری ۳ خبر در هفته و بقیه شرکت ها حداقل ۱ خبر در هفته از حوزه مأموریت و فعالیت شرکت مربوطه ارسال نمایند.

۷-۲- خبرنگار پایگاه خبری بایستی از ارسال اخباری که از تاریخ وقوع آنها گذشته است، پرهیز نموده و اخباری را که در سطح استانی، ملی و کشوری و بین الملل از اهمیت برخوردار است، ارسال کند در غیراینصورت سردبیر خبر را حذف و یا به خبرنگار مربوطه ارجاع خواهد داد.

۳-۷- خبرنگار سایت خبری بایستی از ارسال اخباری که قبلاً در بولتن، هفته نامه و ماهنامه شرکت متبوع به چاپ رسیده است خودداری نماید. ضروری است اخبار ارسال شده به پایگاه خبری همواره به روزترین اخبار بوده و واجد ارزش های خبری چون تازگی، در برگیری، شهرت و... باشد.

تبصره ۲: اغلب اخبار منتشر شده در هفته نامه و یا ماهنامه شرکت از لحاظ زمانی فاقد اهمیت هستند و بر همین اساس باید از درج اینگونه اخبار در پایگاه خبری اجتناب گردد.

۴-۷- با توجه به ضرورت توجه به ارزش خبری موارد ارسال شده، خبرنگار پایگاه خبری وزارت نیرو بایستی پیش از ارسال خبر هر رویداد به رسانه های گروهی، نسبت به ارسال آن به پایگاه خبری وزارت نیرو اقدام نماید. در صورت رعایت نکردن مورد مذکور از انعکاس آن در پایگاه خودداری خواهد شد.

۵-۷- تهیه و ارسال مطالب می تواند در قالب های متنوعی چون گزارش، مقاله، مصاحبه و گفتگو انجام گیرد.

۸- ترتیب متن در پایگاه خبری:

۱-۸- خبرنگار باید نحوه ارسال خبر را بر اساس دستورالعمل حاضر رعایت کرده و نسبت به ارسال صحیح آن توجه کامل داشته باشد.

۲-۸- درج تیتیر، لید و رعایت اصول تهیه و تنظیم خبر متناسب با موضوع و محتوای خبر ارسالی از دیگر وظایف مهم خبرنگار پایگاه خبری وزارت نیرو محسوب می شود.

۳-۸- درج جمله "به گزارش خبرنگار پایگاه خبری وزارت نیرو" پس از لید خبر و در نخستین پارگراف الزامی است.

۹- ارسال عکس:

۱-۹- خبرنگار پایگاه خبری وزارت نیرو باید هنگام ارسال خبر، عکس آن را نیز (در صورتی که موجود باشد) به انضمام خبر به پایگاه خبری ارسال کنند.

۲-۹- مرتبط بودن عکس با موضوع خبر ارسالی الزامی است.

۳-۹- وضوح و کیفیت مطلوب عکس از دیگر شرایط درج تصاویر است.

۴-۹- ابعاد و اندازه عکس ارسالی به همراه خبر براساس دستورالعمل ارسال عکس (درج شده در پایگاه خبری) بایستی مورد توجه قرار گیرد.

۵-۹- یک خبر می تواند تنها جنبه تصویری داشته باشد که در اینصورت در بخش گزارش تصویری درج می گردد.

۱۰- ارزیابی خبرنگار پایگاه خبری :

۱۰-۱- کیفیت و کمیت اخبار ارسالی از سوی هر خبرنگار در طول دوره‌های مشخص مورد ارزیابی مدیر پایگاه خبری وزارت نیرو قرار می‌گیرد.

۱۰-۲- ارزیابی خبرنگاران پایگاه خبری وزارت نیرو براساس نحوه فعالیت آن‌ها در دوره‌های مشخص صورت گرفته و نتیجه آن به صورت ماهانه به مدیر عامل شرکت ذی ربط ارسال خواهد شد. در صورت عدم رعایت مفاد این نظامنامه، در مرحله نخست نسبت به اعلام موضوع عدم همکاری به شرکت ذی ربط اقدام شده و در مرحله دوم اقدام به اعلام تذکر جهت همکاری بیشتر صورت گرفته و در مرحله سوم نیز درخواست تغییر خبرنگار معرفی شده از سوی سردبیر پایگاه خبری به شرکت متبوع خبرنگار به صورت مکتوب ارسال خواهد شد.

۱۰-۳- دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو بنا به صلاحدید می‌تواند خبرنگاری را که با پایگاه خبری این وزارتخانه همکاری مستمر و منظم ندارد، حذف کند.

تبصره ۵: در صورتی که دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو بنا به دلایلی اقدام به حذف خبرنگار کند، مدیر روابط عمومی مجموعه (شرکت‌های مادر تخصصی و وابسته) موظف هستند در کمتر از ۴۸ ساعت خبرنگار توانای دیگری را به پایگاه معرفی کنند.

۱۰-۴- نحوه فعالیت و میزان همکاری خبرنگار معرفی شده از سوی هر شرکت یکی از معیارهای مهم ارزیابی مدیران روابط عمومی شرکتهای صنعت آب و برق بوده و در انتخاب مدیران برتر روابط عمومی لحاظ خواهد شد.

این شیوه نامه در ۱۰ بند و ۵ تبصره تنظیم شده و به تأیید رسیده است