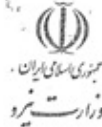


شماره: ۱۳۰۱۸ / ۶۰۰۷۳
تاریخ: ۷ / ۱۱ / ۸۶
پیوست



دفتردیز

بسمه تعالی

کلیه شرکتهای مادر تخصصی، دانشگاه صنعت آب و برق، مؤسسه آموزش عالی علمی- کاربردی صنعت آب و برق، پژوهشگاه نیرو و حوزه ستادی وزارت نیرو

نظر به ضرورت انتشار نشریه‌ها در چارچوب نظامی منجم و هدفمند و ارائه اطلاع‌رسانی صحیح و روزآمد جهت معرفی فعالیتها و اقدامات وزارت نیرو به جامعه و همگرایی درونی وهمچنین به منظور نظام‌مند کردن ارزیابی امر چاپ و انتشار نشریه‌ها در وزارت نیرو، بدینوسیله "آئین‌نامه نشریه‌های ادواری وزارت نیرو" به شرح پیوست اصلاح و برای اجراء ابلاغ می‌شود. معاونین وزیر، مدیران عامل شرکتهای و رؤسای سازمانها و مؤسسه‌های تابع وابسته در حیطه وظایف تخصصی و مدیرکل دفتر روابط عمومی و امور بین‌الملل در کل وزارتخانه مسئول اجرای مفاد این آئین‌نامه هستند. مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این آئین‌نامه نیز برعهده قائم مقام وزیر است.

مقتضی است با تصویب مجامع عمومی ذیربط، مفاد این آئین‌نامه به کلیه شرکتهای وابسته نیز جهت اجراء ابلاغ می‌شود.

سید پرویز فتح

وزیر نیرو

رونوشت:

- قائم مقام وزیر
- کلیه معاونتها
- دفتر روابط عمومی و امور بین‌الملل
- دفتر فن‌آوری اطلاعات
- دفتر وزارتی و بازرسی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

اطلاع رسانی

آیین نامه انتشار نشریه های ادواری وزارت نیرو

مقام تصویب کننده: وزیر نیرو

دریافت کنندگان سند جهت اجرا:

- قائم مقام
- معاونان وزیر
- مدیرکل دفتر روابط عمومی و امور بین الملل
- مدیران عامل شرکت های تابعه
- رئیس دانشکده صنعت آب و برق
- رئیس پژوهشگاه نیرو
- رئیس مؤسسه آموزش عالی علمی - کاربردی صنعت آب و برق
- مدیران عامل شرکت های آب و فاضلاب استانی و مستقل و روستایی
- رؤسای مجامع شرکت های وابسته

اسناد مرتبط:

فهرست

صفحه

عنوان

-
- | | |
|---|--------------------------|
| ۱ | پیش درآمله |
| ۱ | ۱- اهداف |
| ۲ | ۲- محدوده و مسئولیت اجرا |
| ۲ | ۳- تعاریف |
| ۳ | ۴- دستور انجام کار |
| ۴ | ۵- ارزیابی |
| ۵ | ۶- اسناد مرتبط |
| ۹ | ۸- اسناد مرتبط |



جمهوری اسلامی ایران
وزارت نیرو

انتشار نشریه های ادواری

شماره سند: ۱-۱۵۱-ان

تاریخ صدور: ۸۵/۹/۱۴

شماره تجدید نظر:

تاریخ تجدید نظر:

دستورالعمل اجرایی انتشار نشریه های ادواری

پیش درآمد:

پیرو جلسه شورای اطلاع رسانی وزارت نیرو در تاریخ ۸۵/۷/۳ و بنا توجه به ضرورت ارائه خدمات صادفانه به اقشار مختلف جامعه و نیز لزوم دستیابی به برنامه ها و اهداف سازمان، لازم است مدیریت چاپ و انتشار نشریه ها در قالب نظامی منسجم و هدفمند و قابل ارزیابی ساماندهی و اجرا گردد. در سازمان فراگیری مانند وزارت نیرو که وظیفه ارائه خدمات گسترده، حساس و حیاتی آب و برق و جمع آوری، تصفیه و دفع فاضلاب را برعهده دارد؛ مقوله نشر اطلاعات اهمیتی ویژه دارد. از این رو برنامه ریزی و تدارک سازوکار مطلوب برای انعکاس و انتقال سیاست های خرد و کلان وزارت نیرو و ارائه عملکرد و فعالیت های شرکت های زیرمجموعه آن به افکار عمومی و همچنین ایجاد بستر فرهنگی مناسب در زمینه معرفی الگوهای صحیح مصرف و نیز انتشار اطلاعات درون سازمانی با هدف تسهیل گردش اطلاعات در شرکت های صنعت آب و برق امری بسیار ضروری است. این دستورالعمل اهداف، برنامه ها، ضوابط و روش های انتشار نشریه های ادواری را به منظور تنظیم یک فرآیند هماهنگ و هدفمند برای دریافت، پردازش و خروج اطلاعات و جلب مشارکت نیروهای انسانی خلاق و کارآمد در سطوح مختلف مدیریتی و کارشناسی در جهت تحقق رسالت ها و اهداف سازمان و ارائه خدمت بهتر به جامعه ترسیم می کند.

۱- هدف:

- ۱-۱- انسجام بخشی، هدفمند نمودن و تسهیل در امر چاپ و انتشار نشریه های صنعت آب و برق
- ۱-۲- حصول اطمینان از ارائه اطلاعات هماهنگ، صحیح و روزآمد
- ۱-۳- سازماندهی و تعمیق ارتباط شفاف با رسانه های گروهی
- ۱-۴- تحقق وظیفه پاسخگویی به مردم و نیز فراهم آوردن زمینه اطلاع رسانی درون سازمان در شرکت های وابسته
- ۱-۵- نظام مند کردن و ارزیابی چگونگی عملکرد مقوله انتشار نشریه های ادواری
- ۱-۶- جلوگیری از انتشار نشریه های غیرضروری



شماره سند: ۱-د ۱-ن-۱ ن	انتشار نشریه های ادواری
تاریخ صدور: ۸۵/۹/۱۴	
شماره تجدید نظر:	دستورالعمل اجرایی انتشار نشریه های ادواری
تاریخ تجدید نظر:	

۲- محدود و مسئولیت اجرا:

- ۲-۱- حوزه ستادی، سازمانها، شرکتها و مؤسسه های زیرمجموعه وزارت نیرو
- ۲-۲- مسئولیت اجرای مفاد دستورالعمل در سطح سازمانها، شرکتها و مؤسسه های تابع برعهده بالاترین مقام اجرایی و در وزارت نیرو برعهده مدیرکل دفتر روابط عمومی و امور بین الملل است.
- ۲-۳- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد دستورالعمل برعهده شورای بررسی نشریه های ادواری وزارت نیرو است.

۳- تعاریف:

- ۳-۱- عنوان نشریه: منظور عنوانی است که نشریه با آن شناخته می شود.
 - ۳-۲- شورای نشریات ادواری: منظور، شورایی است که با هدف عملیاتی نمودن و نظارت بر مفاد این آیین نامه و با ساختار زیر تشکیل می شود:
 - ۱- قائم مقام وزیر نیرو به عنوان رئیس شورا
 - ۲- مدیرکل دفتر روابط عمومی و امور بین الملل به عنوان نایب رئیس شورا
 - ۳- یک عضو ثابت از معاونت امور تحقیقات و منابع انسانی به پیشنهاد معاونت مربوطه و به حکم قائم مقام وزیر نیرو
 - ۴- دو عضو ثابت از صاحب نظران زمینه های تخصصی وزارت نیرو و یک عضو ثابت از کارشناسان عرصه اطلاع رسانی به پیشنهاد مدیرکل دفتر روابط عمومی و امور بین الملل و با حکم قائم مقام وزیر نیرو
 - ۵- یکی از کارشناسان دفتر روابط عمومی و امور بین الملل به عنوان دبیر شورا با انتخاب مدیرکل مربوطه
- دبیرخانه شورا در دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو مستقر خواهد بود.



شماره سند: ۱-۵۱۵-۱ ن	انتشار نشریه های ادواری
تاریخ صدور: ۸۵/۹/۱۴	
شماره تجدید نظر:	دستورالعمل اجرایی انتشار نشریه های ادواری
تاریخ تجدید نظر:	

۴- دستور انجام کار :

۴-۱- با توجه به پیشرفتهای فراوانی که در سالیان اخیر در عرصه فناوری اطلاعات ظهور یافته است، سیاست بنیادی وزارت نیرو استفاده از روشهای الکترونیکی و دیجیتالی در زمینه اطلاع رسانی خواهد بود و بهره گیری از رسانه های چاپی در اولویت بعدی سیاست اطلاع رسانی خواهد بود.

۴-۲- انتشار هرگونه نشریه در سطح شرکت ها و مؤسسات صنعت آب و برق منوط به تأیید «شورای بررسی نشریات ادواری» وزارت نیرو است.

۴-۳- دوره انتشار نشریه خبری بصورت ماهانه خواهد بود. کسب مجوز دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو جهت انتشار نشریه در فواصل زمانی کمتر از یک ماه ضروری است.

تبصره ۱: مدیر مسئول نشریه موظف است دو نسخه از هر شماره را جهت بررسی و نگهداری در آرشیو نشریه ها به دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو و اداره روابط عمومی شرکت های مادر تخصصی ارسال نماید.

تبصره ۲: حداکثر شمارگان هر شماره نشریه نبایستی بیشتر از ۲۵٪ تعداد کارکنان هر شرکت باشد.

۴-۴- تعداد صفحه های هر نشریه به استثنای نشریه روابط عمومی شرکت های مادر تخصصی و اداره کل روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو، حداکثر ۴ صفحه خواهد بود. انتشار نشریه با صفحات بیشتر با کسب مجوز از دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو و براساس تحلیل محتوای نشریه امکان پذیر خواهد بود.

۴-۵- نشریه ترجیحاً به صورت تک رنگ و در صورت ضرورت به صورت دو رنگ و در قطع A4 چاپ خواهد شد.

۴-۶- رعایت تناسب بین کمیت و کیفیت و هزینه ی چاپ نشریه و انتشار مطالب مناسب و اخبار مربوطه و همچنین پرهیز از تبدیل نشریه به ابزاری تبلیغی جهت تأیید و تعریف از عملکرد اشخاص به ویژه مسئولان و مدیران شرکت ها و سازمان ها ضروری است.

۴-۷- چاپ عنوان نشریه به صورت خوانا و زیبا، هدف نشریه، شماره نشریه، تاریخ انتشار و نوع نشریه (از نظر: تخصصی، خبری، گزارشی، تحلیلی، اطلاع رسانی، داخلی، نقد و بررسی) در صفحه ی اول و چاپ شناسنامه ی نشریه، دورنگار، پست الکترونیکی و شمارگان، در صفحه آخر



جمهوری اسلامی ایران
دانشگاه

شماره سند: ۱-۱۰۱-ن	انتشار نشریه های ادواری
تاریخ صدور: ۸۵/۹/۱۴	
شماره تجدید نظر:	دستورالعمل اجرایی انتشار نشریه های ادواری
تاریخ تجدید نظر:	

ضروری است.

۸-۴- با توجه به ضرورت توجه به خواسته ها و علائق مخاطبان هر نشریه بدیهی است استمرار انتشار نشریه منوط به استقبال مخاطبان بوده و بایستی از چاپ نشریه های فاقد مخاطب مشخص پرهیز شود. شایسته ذکر است تأیید استمرار انتشار نشریه ها در سال های بعد منوط به ارزیابی های سالانه «شورای بررسی نشریه های ادواری» است.

۹-۴- نشریه باید از چارچوب های پذیرفته شده در انتشار مطبوعات نظیر صفحه یا لگو، صفحه آرای، تصاویر، ویرایش و کیفیت مطلوب برخوردار باشد.

۱۰-۴- حوزه توزیع هر نشریه محدود به استان شرکت صاحب امتیاز بوده و ارسال آن به سایر شرکت ها و استان ها مجاز نیست. شایسته ذکر است محدوده ی جغرافیایی نشریه های منتشره توسط شرکت های مادر تخصصی، کشوری است.

۱۱-۴- چاپ هرگونه نشریه به زبان غیرفارسی تنها توسط دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو صورت خواهد گرفت.

۱۲-۴- انتشار هرگونه ویژه نامه در قالب شماره مسلسل نشریه صورت خواهد گرفت.

۱۳-۴- هر یک از شرکت های مادر تخصصی علاوه بر نشریه خبری مجاز به انتشار یک نشریه تخصصی مشروط به داشتن رتبه علمی- پژوهشی (ترجیحاً) یا علمی- ترویجی هستند که مجوز آن بایستی از وزارتخانه های مربوطه (وزارت علوم یا وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی) اخذ گردد.

۵- ارزیابی:

۱-۵- برای دریافت بازخورد و ارزیابی نحوه اجرای این دستورالعمل، دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو موظف است گزارش های نظارتی از چگونگی روند چاپ نشریه ها را با استفاده از کارشناسان و صاحب نظران علم ارتباطات و با در نظر گرفتن مفاد آیین نامه به صورت فصلی تهیه و به قائم مقام وزیر ارائه کند.

۲-۵- به منظور ارزیابی و تحلیل چگونگی امر چاپ نشریه ها، روابط عمومی شرکت ها باید فرم های ارسالی از سوی دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو را تکمیل و به روابط عمومی شرکت های مادر تخصصی ارسال کنند. همچنین روابط عمومی های شرکت های مادر تخصصی موظفند پس از جمع بندی داده های اطلاعاتی در پایان هر فصل، آمار مذکور را به دفتر روابط عمومی



شماره سند: ۱-د ان-ان	انتشار نشریه های ادواری
تاریخ صدور: ۸۵/۹/۱۴	
شماره تجدید نظر:	دستورالعمل اجرایی انتشار نشریه های ادواری
تاریخ تجدید نظر:	

و امور بین الملل وزارتخانه ارسال دارند.

۳-۵- تغییر یا بازنگری در محورها و بندهای این آیین نامه با توجه به روند پیشرفت روزافزون فناوری ارتباطات و تحولات دانش اطلاع رسانی و چاپ نشریه ها یا تغییر راهبردهای وزارت نیرو، منوط به بررسی کارشناسی و با پیشنهاد دفتر روابط عمومی و امور بین الملل وزارت نیرو و تأیید وزیر انجام خواهد گرفت.

۶- اسناد مرتبط:

۱-۶- آیین نامه انتشار نشریات ادواری وزارت نیرو و شرکتها و موسسات تابعه و وابسته به شماره

۲۴۷۸۲/۱۳۰ - ۷۷/۸/۲۰

۲-۶- آیین نامه تولید، بهره برداری و بازنگری اسناد اداری وزارت نیرو- به شماره سند

۱- آ ا د- اس - ۱۳۷۵/۱۱/۱۱